

只見線台湾プロモーション実施業務委託仕様書（案）

第1 事業の目的

令和4年10月1日に全線運転再開した只見線のプロモーションを台湾で実施することで、台湾の一般の方や旅行事業者等に只見線の魅力を発信し、新型コロナウイルス感染症の5類感染症移行後のインバウンド客の誘客を図る。

第2 委託事業の内容

1 只見線写真展

只見線沿線の絶景など、只見線の魅力を発信するため福島県金山町が主催する台湾プロモーションで写真展を開催する。

奥会津郷土写真家 星賢孝氏の作品を中心に展示することを前提とするが、企画提案によりその他の作品を併せて展示することも可とする。

なお、星賢孝氏の作品に係る使用料等は発生しないが、展示に際してパネル等を制作する費用については、委託費用に含めること。

（1）実施期間

令和8年1月24日（土）～1月30日（金）

（2）実施場所

台北メトロ本社の玄関ホール、台北メトロ本社中庭、心中山線公園地下通路を予定。

（3）写真の展示数

写真展の展示数については、只見線の魅力を発信するのに十分な数を原則とする。

また、台北メトロ本社のシアタールームで上映するための只見線の写真を中心とした奥会津の魅力を発信するスライドショーを3本程度作成すること（使用写真やスライドショーの長さは発注者と協議の上決定する）。

なお、令和7年1月に実施した写真展の規模を参考までに以下に示す。

展示写真数 128点（A0サイズ6点、A1サイズ30点、A3サイズ90点）

2 PRブース

幅広い年代の来場者が楽しめるよう、沿線や会津地域の魅力を発信・体験できるブースを設けること。

具体的な内容については、企画提案によるものとするが、現地での必要な資機材の調達や許認可の取得も含めて、受託者が対応できる内容とすること。

なお、体験ブースに限らず、企画提案によるコンテンツを展開することも可とする。

実施については、令和8年1月24日（土）、1月25日（日）に台北メトロ本社中庭を想定。

3 福島県観光交流局との連携

令和8年1月24日（土）から1月25日（日）に福島県観光交流局が松山文創園区

(台北市 信義区) 五号倉庫で開催する予定の観光物産イベントの来訪者と金山町の台湾プロモーションの来訪者が相互の会場を行き来するきっかけをつくるため、スタンプラリー等を実施する。

4 台湾旅行会社との意見交換

令和8年1月26日(月)に、台湾の旅行会社を訪問し只見線の利活用に係る意見交換を実施する場を設けること。

また、必要に応じて通訳を手配すること。

5 その他

(1) 広報について

写真展を含む金山町の台湾プロモーションへの誘客のため、台湾での広報を実施すること。

具体的な内容や数量については、企画提案に基づき予算の範囲内で実施すること。

(2) 会場への渡航費について

星賢孝氏のほか、主催者側の関係者4名分の渡航費及び宿泊費を委託料に含めること。

渡航については、原則として福島空港発着とし、宿泊日数は4泊(金曜日から火曜日を想定)を原則とする。

(3) 来場者アンケートについて

来場者を対象にアンケート調査を実施し、インバウンド誘客の施策検討に活用できるようなデータを収集すること。

なお、設問等の詳細については、発注者と協議の上決定すること。

(4) ステージイベントについて

会場内でステージイベントの実施も可能だが、内容や日時等は発注者と協議の上決定すること。

ステージイベントの出演者について、日本から著名人等を起用する場合は、必要な渡航費や宿泊費等(福島空港に限らない)を委託料に含めること。

(5) 出展料について

出展料を委託料に含めることとし、金山町又は金山町が指定する者に支払うこと。

なお、出展料の想定は2,000千円とする。

第3 留意事項

事業を行う際には、以下の事項に留意しなければならない

- 1 印刷物等には他者の著作権その他の権利が及ぶ素材の使用を避けるものとし、使用する場合には、許諾、使用料等の一切を受託者が負担すること。
- 2 年間を通して行われるすべての運営事業について委託者と協議を行い、進捗状況について定期的に委託者に報告すること。また、委託者または受託者が必要と認める時期に必要な打合せを行うこと。
- 3 受託者は本業務について機密を守り、業務内容を許可なく第三者に公表、転用及び貸与

してはならない。

4 事業実施にあたり必要な事業の一切を行うこと。

5 金山町が主催する台湾プロモーションについては、台北メトロと調整中の部分があるため内容の変更について柔軟に対応すること。

第4 提出書類、成果品

	書類名等	提出期限
1	着手届【様式1－1】	事業着手後7日以内
2	責任者等届【様式1－2】	事業着手後7日以内
3	完了届【様式3－1】	事業完了後7日以内
4	実績報告書【様式3－2】 収支決算書【様式3－3】 記録写真（電子データ）	事業完了後15日以内かつ令和8年3月31日以前
5	その他必要と認められるもの	委託者が指定する日